 **주식회사 더이음에이치알**

T. 02-782-6357(대) / E. theum5@naver.com

서울 영등포구 의사당대로 26, 929호 www.theumhr.co.kr

**개인정보 수집/이용 동의서**

㈜더이음HR(이하 “회사”)는 입사지원자의 개인정보 보호를 매우 중요하게 생각하고 있으며, 『개인정보보호법』등 개인정보 관련 법령을 준수하고 있습니다. 본인은 회사가 개인정보 관련 법령에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

* **수집 및 이용목적√**
* 채용 사에 대한 인재추천 용역대행을 위한 이직 및 구직 희망자에 대한 이력서를 요청

하여 채용 사에 전형 진행 및 고지사항 통지

* **수집 및 이용항목**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **일반**  **정보** | **필수적 정보** | 성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 사진,  국적, 병역사항, 학력사항, 자기소개 |
| **선택적 정보** | 외국어시험사항, 자격증(면허)정보, 근무경력사항,  가족사항, 해외경험, 학내외활동, 기타 경험사항, 헌혈기록, 수상기록, 연구경력, 기타 입사지원시 입사지원자가 기재하는 사항 등 |
| **민감정보** | | 국가유공자여부, 장애유무, 채용절차 상 진행되는 건강검진 결과 |

\* 입사지원 희망자의 기본적 인권침해의 우려가 있는 민감한 개인정보는 수집하지 않으므로 직무와 무관한

사생활 정보, 민감정보 등을 기재하지 않도록 합니다.

* **개인정보 보유 및 이용기간**
* 채용전형 및 이의 신청절차 등이 종료된 후 합격자를 제외한 입사 지원자의 개인정보는 최종 합격자 발표 후 1년 이내 파기함
* **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**
* 상기 선택적 일반정보 또는 민감정보에 대하여 동의를 거부할 수 있으나 거부할 경우 해당항목으로 인한

우대는 받으실 수 없습니다.

회사는 이와 같이 지원자의 개인정보를 수집⬝이용하는 것에 동의합니다.

* **필수적 정보: 동의함 🗹 동의하지 않음 □**
* **선택적 정보: 동의함 🗹 동의하지 않음 □**
* **민감 정보: 동의함 🗹 동의하지 않음 □**

**개인정보 처리방침 내용을 모두 숙지하였고 모두 동의합니다.**

**20 년 월 일**

**성 명 : (서명 또는 인)**

|  |  |
| --- | --- |
| **지원부문** |  |

인적사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진  (필수기재) | **성 명** |  | | |
| **생년월일** |  | | |
| **주 소** |  | | |
| **연 락 처** |  | **이 메 일** |  |
| **병역사항** |  | | |

핵심역량

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** |  |
| **2)** |  |
| **3)** |  |
| **4)** |  |
| **5)** |  |

학력사항

|  |  |
| --- | --- |
| 0000.00 ~ 0000.00 | 00대학교 대학원 00학과 석사 졸업 |
| 0000.00 ~ 0000.00 | 00대학교 00학과 학사 졸업 |
| 0000.00 ~ 0000.00 | 00고등학교 졸업 |

자격 및 기타사항

|  |  |
| --- | --- |
| **언어** | 예) TOEIC 000점 / 0000.00  [구사가능수준] Writing(상,중,하) / Reading(상,중,하) / Conversation(상,중,하) |
| **컴퓨터** | 예) MS-Office 능숙 |
| **자격사항** | 자격증명 / 발령처, 0000.00 |
| **수상이력** |  |
| **기타사항** | 기타 본인에 대해 강조하고 싶은 내용이나 PR하고 싶은 내용을 자유롭게 기술 |

경력사항 - 총 00년 00개월

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0000.00 ~ 0000.00** | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **주요직무** |
| **0000.00 ~ 0000.00** | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **주요직무** |
| **0000.00 ~ 0000.00** | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **주요직무** |
| **0000.00 ~ 0000.00** | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **주요직무** |

세부경력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0000.00 ~ 0000.00** | | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **팀원수 00명** |
|  | **[회사소개]** |  | | | |
|  | **[상세담당업무]** | -  -  -  -  -  -  주의) MS워드의 자동번호 매김, 서식 옵션을 사용하지 말고 위의 예처럼 ‘ –‘을 이용하고  들여쓰기와 1,2,3 번호를 넣어서 기술하지 마세요. 소제목은 ‘볼드체’나 ‘▶’ 정도를 이용하여  표시하고 가능하면 단순하고 깨끗하게 보이도록 하세요. | | | |
|  | **[퇴직사유]** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0000.00 ~ 0000.00** | | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **팀원수 00명** |
|  | **[회사소개]** |  | | | |
|  | **[상세담당업무]** | -  -  -  -  -  - | | | |
|  | **[퇴직사유]** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0000.00 ~ 0000.00** | | **㈜OOOOO** | **부서명/팀명** | **직급(직책)** | **팀원수 00명** |
|  | **[회사소개]** |  | | | |
|  | **[상세담당업무]** | -  -  -  -  -  - | | | |
|  | **[퇴직사유]** |  | | | |

자기소개

\*참조: 최소 5줄~7줄 이상에서 1~2페이지까지 본인의 경력과 인성을 임팩트 있게 기재 / 소제목으로 내용을 정리한

형태의 자기소개 or 직무와 관련하여 본인의 장점을 어필할 수 있는 내용으로 에피소드(스토리) 등 자유롭게 서술

(지원동기 및 입사 후 포부 등)

연봉사항 및 이직가능시기

|  |  |
| --- | --- |
| **최종연봉** | 1) 고정급여: 0,000만원 (현재 연봉) – 퇴직금 별도  2) 변동급여(성과급 등): 연간 총 000만원 |
| **희망연봉** | 0,000 ~ 0,000만원(협의) |
| **이직가능시기** | 채용 확정 통보 후 2주 이내 |

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

**20 년 월 일**

O O O